

ŠKOLNÍ ŘÁD

Česká škola bez hranic Paříž

se sídlem 18 rue Bonaparte 75006 Paříž
právní forma: Association loi 1901, Entract en France

Školní řád je platný od 1. 2. 2016.

Vzdělávání je uskutečňováno podle RVP PV a ZV v souladu s § 18c odst. 1 písm. vyhlášky č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.
2. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
3. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
4. Žáci mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.
5. Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím důležitým pro vzdělávání jejich dětí a spolurozhodovat při řešení vzniklých problémů ve výuce.
6. Zákonní zástupci mají právo nahlížet do výroční zprávy a spolurozhodovat o způsobu financování aktivit a akcí školního vzdělávání.

B. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci přichází do školy včas, v souladu s časovým rozvrhem.
2. Žáci dodržují vnitřní řád školy, respektují nastavená pravidla.
3. Žáci respektují pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy, chovají se slušně a s respektem k dospělým i spolužákům.
4. Žáci šetrně nakládají se svěřeným výukovým materiálem; své učební místo a společné prostory školy zachovávají v čistotě a pořádku.
5. Žáci během vyučování neopouští výukovou místnost bez souhlasu vyučujícího.
6. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
7. Žáci se pravidelně a systematicky připravují na výuku, plní domácí úkoly, do školy chodí připraveni, se všemi požadovanými výukovými materiály a pomůckami.
8. Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob; dále takové, které by mohly způsobit materiální škodu ve výukových prostorách; a konečně takové, které by mohly výuku rušit a znemožňovat celý vzdělávací proces.
9. V případě nemoci žáci do školy nechodí.
10. Zákonní zástupci jsou povinni bezodkladně hlásit výskyt infekčního onemocnění u dítěte (především těch onemocnění, u kterých je nutné vyloučení z dětského kolektivu a která případně vyžadují další opatření v rámci ochrany veřejného zdraví) a alergii dítěte (rodiče vyplní řádně žákovskou knížku); dále jsou povinni informovat o všech událostech, které mohou mít vliv na průběh výuky.
11. Zákonní zástupci jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte vyučujícímu jejich dítěte; neví-li o nepřítomnosti dopředu (např. z důvodu nemoci), oznámí tuto skutečnost bezodkladně emailem třídnímu učitelu a v kopii na adresu lucie.slavikova@csbh.cz.

12. Zákonní zástupci své děti přivádějí do školy včas a včas si je vyzvedávají.
13. Předávání dětí učitelům a po výuce opět rodičům probíhá výhradně na dvoře konzulárního úřadu ČR. Děti nesmí vybíhat na ulici, ani samy odcházet ven za rodiči.
14. Zákonný zástupce nahlásí písemně jména všech osob, které mohou žáka vyzvedávat, případně písemně vyjádří, že dítě může odcházet z výuky samo, bez doprovodu.
15. Rodič oznamuje písemně zápisem do žákovské knížky, který je opatřen datem a podepsán: výjimečné vyzvednutí dítěte jinou osobou než tou, která figuruje na seznamu oprávněných osob dítě vyzvedávat; odchod dítěte z výuky v jinou hodinu, než je její oficiální konec; změnu v možnosti samostatného odchodu dítěte z výuky. V případě odchodu dítěte z výuky před koncem vyučování rodič zajistí jeho vyzvednutí přímo ve třídě. Bez písemného vyjádření rodiče nebude žák moci odejít z výuky dřív, sám nebo s neoprávněnou osobou.
16. Zákonní zástupci jsou povinni hlásit veškeré změny v osobních údajích dítěte třídnímu učiteli.

II. Provoz a vnitřní režim školy:

A. Předškolní výuka (od 18 měsíců do 6 let):

Posláním předškolní výchovy v České škole bez hranic Paříž je udržování a rozvíjení aktivní slovní zásoby v českém jazyce, vedení žáků ke správné výslovnosti a rozvíjení samostatné a zdravě sebevědomé osobnosti dítěte cestou přirozené výchovy s ohledem na vývojové zvláštnosti a individualitu každého jedince. Výchova a vzdělávání se uskutečňuje dle vzdělávacího programu Českých škol bez hranic „Brána jazyků otevřená“ vypracovaného v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem MŠMT ČR. Programový režim je vyvážený a je uspořádán tak, aby umožňoval pružnost, efektivnost a přizpůsobení individuálním potřebám každého dítěte a uspokojoval jejich potřeby. Střídají se činnosti řízené a spontánní aktivity nad rámec běžného programu. Děti tak mají dostatek prostoru na seberealizaci, rozvíjení své osobnosti i čas na hru. Cílem předškolní výuky je připravit žáky pro vstup do 1. třídy České školy bez hranic Paříž. Žáci jsou v průběhu celého vzdělávacího procesu vedeni ke zvládnutí základních dovedností, které jsou pro vstup do 1. třídy nezbytné a jsou shrnuty do „Desatera předškoláka“, vypracovaného na základě doporučujícího materiálu MŠMT ČR „Desatero pro rodiče předškolního věku“.

- a) Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování, škola se zamyká 5 minut před začátkem výuky. V případě pozdního příchodu se žáci vyučování nezúčastní. Domáhat se přístupu do budovy zvoněním není možné.
- b) V případě nejmladších žáků do 3 let zůstávají dospělí, kteří žáky doprovázejí, přítomni během celé výuky a zapojují se do ní společně s dítětem. Předškoláky ve věku od 3 do 6 let zákonní zástupci osobně předají pedagogickým pracovníkům, teprve pak mohou opustit budovu. Po domluvě s pedagogickými pracovníky a v případě nutnosti je možné, aby se zákonný zástupce výuky zúčastnil.
- c) Zákonní zástupci si své děti včas vyzvedávají.
- d) Výuka probíhá každou středu, vyjma školních prázdnin, od 10 h do 12 h pro žáky od 3 do 6 let, od 10 h 30 min do 11 h 30 min pro nejmladší žáky, od 14 h 30 min do 16 h 30 min pro žáky od 3 do 6 let.
- e) O zařazení dítěte do jednotlivých věkových skupin předškolní výchovy rozhoduje ředitelka školy na základě návrhu vyučujících. Žáci jsou přijímáni až do naplnění kapacity školy.
- f) Součástí závazného zápisu do školy je vyplněná přihláška a platba. První den školy žáci přinesou potvrzení o pojištění pro mimoškolní aktivity.
- g) Na začátku školního roku dostanou zákonní zástupci k dispozici seznam pomůcek, které je nutné dítěti obstarat. Žáci si pak na každou hodinu nosí pomůcky podle pokynů hlavního pedagoga.
- h) Komunikace mezi zákonnými zástupci a vyučujícími probíhá osobně během předávání dětí nebo během rodičovských schůzek, které se konají 2 x ročně. Písemná komunikace probíhá emailem.

- i) Vyučující zajišťují dohled nad žáky během školního i mimoškolního vzdělávání tj. při všech aktivitách organizovaných ČŠBH Paříž v rámci předškolní výchovy v případě, že žáci nejsou doprovázeni svými zákonnými zástupci.
- j) ČŠBH Paříž vede knihu úrazů, kde je zaznamenán každý i drobný úraz.
- k) Všichni pedagogičtí i organizační pracovníci školy jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úrazu, v případě nutnosti zavolat lékařskou pomoc nebo zajistit převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce žáka.
- l) Náměty, připomínky a stížnosti se podávají na adresu lucie.slavikova@cspb.cz a budou řešeny v co nejkratší lhůtě.

B. Školní výuka:

Vzdělávání ve školním věku se uskutečňuje dle vzdělávacího programu Českých škol bez hranic „Do nitra jazyků“ vypracovaného v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem MŠMT ČR. Program respektuje vzdělávací koncepci České republiky a ve vyučovaných předmětech plní nároky na získané klíčové kompetence, očekávané výstupy a rozsah hodinových dotací. Česká škola bez hranic Paříž se v této věkové kategorii zaměřuje na následující vzdělávací obory: Jazyk a jazyková komunikace, Člověk a jeho svět, Dějepis, Výchova k občanství a Zeměpis. Jejím cílem je dále harmonicky rozvíjet řečové dovednosti žáků, a to v mluvené i písemné podobě češtiny, a také jim dát srovnatelné znalosti české kultury, zvláště literatury, struktury českého jazyka, dějin českých zemí, zeměpisu České republiky a národních symbolů, jako mají jejich vrstevníci vyrůstající ve vlasti. Škola usiluje uchovat u těchto dětí pocit příslušnosti k českému národu a zajistit jim vzdělání v oblastech, které jim školy v zahraničí nemohou poskytnout.

- a) Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování, škola se zamyká 5 minut před začátkem výuky. V případě pozdního příchodu opozdílci vyčkají mimo výukové prostory do polední pauzy a jsou do budovy vpuštěni v 11 h 45 min. Domáhat se přístupu do budovy zvoněním není možné.
- b) Pokud žák nepřichází do školy sám, předají zákonní zástupci své děti osobně pedagogickým pracovníkům, teprve pak mohou opustit budovu. Na konci výuky si je opět osobně vyzvednou, viz bod I. B. 13.
- c) Zákonní zástupci si své děti včas vyzvedávají. V případě pozdního příchodu po skončení vyučování škola účtuje poplatek za každou započatou půlhodinu hlídání dítěte 10 eur; tato lhůta začíná 10 minut po oficiálním konci výuky. Žáci od 5. třídy výše mohou s písemným svolením rodičů odcházet ze školy sami.
- d) Výuka probíhá každou sobotu, výjma školních prázdnin, od 10 h do 14 h 20 min, není-li určeno jinak.
- e) V případě absence si žáci doplní svoje poznatky o látce a vypracují zadané domácí úkoly na zameškané hodiny i na následující výuku (sekce „Výuka/Školní výuka/Domácí úkoly“ na webových stránkách ČŠBH Paříž).
- f) Je tolerováno 30 % zameškaných hodin za pololetí a 30 % nesplněných zadaných domácích úkolů. Vyšší absence a více nesplněných domácích úkolů jsou důvodem k neklasifikování žáka.
- g) Součástí závazného zápisu do školy je vyplněná přihláška a platba. První den školy žáci přinesou potvrzení o pojištění pro mimoškolní aktivity, dále platbu za žákovské knížky a pracovní sešity.
- h) Škola žákům dodává učebnice a pracovní sešity (ty hradí žáci, viz bod e), další pomůcky si žáci přinesou dle pokynů jednotlivých učitelů.
- i) Případnou ztrátu učebnice hradí žák.
- j) Žáci si na vyučování nosí studený oběd.
- k) Do nultého a prvního ročníku jsou přijímáni pouze žáci, jejichž jazyková úroveň znalosti češtiny je na dostačující úrovni pro zvládnutí učiva a schopnost normální komunikace s učitelem během výuky. Všichni budoucí žáci nultého a prvního ročníku podstupují jazykový test, včetně žáků předškolní výchovy ČŠBH Paříž. V případě nedostatečné jazykové znalosti je zákonným zástupcům doporučen roční odklad nebo

zařazení žáka do doplňujících kurzů češtiny, které budou otevřeny v případě dostatečného počtu žáků.

- l) Do vyšších tříd jsou noví žáci přijímáni buď na základě vysvědčení ze základní školy v ČR nebo z české sekce Evropské školy nebo na základě vstupního pohovoru – jazykového a znalostního testu. Žák bude zařazen do adekvátního ročníku v souladu s výsledkem tohoto pohovoru.
- m) Do vyšších tříd jsou žáci přijímáni podle věku. Je-li jejich jazyková úroveň znalosti češtiny na nedostatečné úrovni pro zvládnutí učiva daného ročníku, je jim nabídnuto přijetí o jeden ročník níže.
- n) Komunikace mezi zákonnými zástupci a vyučujícími probíhá osobně během předávání dětí nebo během rodičovských schůzek, které se konají 4 x ročně. Písemná komunikace probíhá především prostřednictvím žákovské knížky nebo emailem. (viz také bod 1. B. 15.)
- o) Učující zajišťují dohled nad žáky během školního i mimoškolního vzdělávání tj. při všech aktivitách organizovaných ČŠBH Paříž v rámci školní výuky, v případě, že žáci nejsou doprovázeni svými zákonnými zástupci.
- p) ČŠBH Paříž vede knihu úrazů, kde je zaznamenán každý i drobný úraz.
- q) Žáci hlásí okamžitě každý úraz nebo škodu (ve výukových prostorech, na vlastním vybavení) zodpovědnému pedagogickému pracovníkovi, ten dále situaci dle potřeby řeší i se zákonným zástupcem.
- r) Všichni pedagogičtí i organizační pracovníci školy jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úrazu, v případě nutnosti zavolat lékařskou pomoc nebo zajistit převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce žáka.
- s) Náměty, připomínky a stížnosti se podávají na adresu lucie.slavikova@csbh.cz a budou řešeny v co nejkratší lhůtě.